

SPLOŠNI POGOJI ZA UPORABO STORITEV eDOKUMENTACIJA

Splošne določbe

1. Splošni pogoji uporabe (v nadaljevanju SPU) storitev eDOKUMENTACIJA določajo pravice in obveznosti družbe DATALAB SI d.o.o., Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana, davna številka: SI 99654717, kot PONUDNIKA eDokumentacije ter na in in pogoje uporabe le-teh.
2. NARO NIK uporablja programsko opremo Datalab PANTHEON™ (APLIKACIJA) in bo uporabljal storitve iz teh SPU izključno v povezavi z APLIKACIJO.
3. NARO NIK je pravna oseba, ki s PONUDNIKOM sklene veljavno naročniško razmerje za uporabo storitev iz teh SPU.
4. OPERATER je fizična oseba ali pooblaščen ali unalčniški uporabnik NARO NIKA, ki upravlja z eDOKUMENTACIJO. OPERATER je s tem SPU hkrati določen kot primarna kontaktna oseba NARO NIKA, katero PONUDNIK preko elektronskega naslova, ki ga je vpisal OPERATER obvešča o vseh zadevah, ki izhajajo iz teh SPU.
5. eDOKUMENTACIJA je skladišče vseh na ustrezen način in shranjenih dokumentov, ki se uporablja v podjetju iz APLIKACIJE, ki jih uporabnik ne želi izgubiti.
6. eDOKUMENTACIJA je dodatna plačljiva storitev.
7. OPERATER za NARO NIKA upravlja z eDOKUMENTACIJO skladno z navodili PONUDNIKA in je sprejel pogoje uporabe zanj. Način uporabe DOKUMENTACIJE je opisan v navodilih za uporabo APLIKACIJE in ni del teh SPU.
8. Uporaba storitev iz tega SPU se NARO NIKU zaračuna v skladu z vsakokratnim veljavnim cenikom PONUDNIKA.
9. NARO NIŠKO RAZMERJE je razmerje med PONUDNIKOM in NARO NIKOM za uporabo storitev iz teh SPU. NARO NIŠKO RAZMERJE je sklenjeno za nedoločen čas, opredeljeno v vsebini paketa, ki ga izbere NARO NIK.
10. NAROČNIKU se poleg mesečnega zneska izbranega paketa, obračuna tudi mesečna naročnina za storitev eDOKUMENTACIJA, skladno z veljavnim cenikom.
11. Za uporabnike lokalnih PANTHEON licenc se terminsko obdobje vsake nove naročnine za storitve ePoslovanja, uskladi z datumom sklenitve prve naročnine ostalih storitev ePoslovanja. NAROČNIK, ki je uporabnik lokalne PANTHEON licence, prejme letni račun za storitev ePoslovanja skladno z veljavnim cenikom, oziroma mesečni račun, v primeru, ko je ta višji od 50 EUR + DDV.
12. Za uporabnike v načinu PANTHEON Gostovanje se izbrani paket obračunava mesečno, skladno z veljavnim cenikom.
13. Sprememba menjave paketa se uporabnikom v načinu PANTHEON Gostovanje obračuna pri prvem naslednjem računu. Uporabnikom lokalnih PANTHEON licenc, pa se v mesecu spremembe paketa zaračuna sorazmerni del, ki je vezan na datum sklenitve prve naročnine.
14. Pri storitvah eDOKUMENTACIJE je znesek izbranega paketa vezan na količino porabljenega prostora uporabnika PANTHEON-a in v tem smislu število posameznih podatkovnih baz ne vpliva na ceno paketa.

Obveznosti PONUDNIKA

15. Obveznost PONUDNIKA je zagotavljanje storitve eDOKUMENTACIJE ter varno hranjenje eDOKUMENTOV znotraj obsega zakupljenih gigabajtov eDOKUMENTACIJE za obdobje veljavnosti naro niškega razmerja.
16. PONUDNIK mora v obdobju veljavnosti naro niškega razmerja omogoiti dostop do eDOKUMENTACIJE kadarkoli NARO NIK želi, pod pogojem da NARO NIK te doti ne eDOKUMENTACIJE ni sam izbrisal.
17. PONUDNIK za obdobje veljavnosti naro niškega razmerja v sklopu storitve zagotavlja varno in zanesljivo hrambo podatkov eDOKUMENTACIJE na svojem diskovnem prostoru. Ko PONUDNIK prejme eDOKUMENTACIJO iz APLIKACIJE preko varnega (https) protokola, jo shrani v zato namenjen diskovni prostor, ki se prav tako dnevno shranjuje na varnostne kopije tega diskovnega podsistema.
18. PONUDNIK v vseh državah zagotavlja lokalno hrambo edokumentacije, še posebej v državi velja prepoved izvoza osebnih podatkov. Pregled lokacij hrambe PONUDNIK ažurno objavlja na svojih spletnih straneh na naslovu www.datalab.si.
19. PONUDNIK izvaja elektronske storitve iz teh SPU v skladu z določbami Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu ter Zakona o varstvu osebnih podatkov.
20. PONUDNIK se obvezuje, da bo elektronske storitve izvajal v skladu s temi SPU kot dober strokovnjak.
21. PONUDNIK je dolžan NARO NIKU redno izstavljanje računov za opravljene storitve izhajajoče iz NARO NIŠKEGA RAZMERJA. PONUDNIK opravljene storitve zaračunava v skladu s trenutno veljavnim cenikom pri čemer je obračunsko obdobje vezano na tip NARO NIŠKEGA RAZMERJA in veljaven cenik. V kolikor NARO NIK do petnajstega (15) dne po preteku obračunskega obdobja ne prejme računa za storitve opravljene v preteklem obdobju, je o tem dolžan nemudoma obvestiti PONUDNIKA. NARO NIK lahko račun reklamira v roku osem (8) dni po prejemu računa.
22. PONUDNIK si pridržuje pravico iz tehnoloških, pravnih ali ekonomskih razlogov spremeniti posamezne parametre iz teh SPU oziroma ukiniti posamezno ali vse elektronske storitve izhajajoče iz NARO NIŠKEGA RAZMERJA, pri čemer se zaveže NARO NIKA o tem obvestiti vsaj devetdeset (90) dni vnaprej.

Obveznosti NARO NIKA

23. NARO NIK mora uporabljati APLIKACIJO verzije 10.0.13.20 ali višje in imeti ustrezne nastavitve PANTHEON-a za izvajanje storitev eDokumentacije po teh SPU.
24. NARO NIK je sam zadolžen za določanje varnostnih politik glede eDOKUMENTACIJE, kot na primer rok hrambe eDOKUMENTOV in postopek brisanja eDOKUMENTOV iz arhiva PONUDNIKA.
25. NARO NIK je sam odgovoren za upravljanje z edokumentacijo in podatkovnim prostorom, ki ga le-ta zaseda. OPERATER je dolžan zagotoviti dovolj prostora v edokumentaciji za nemoteno shranjevanje eDOKUMENTACIJE glede na njegovo politiko varovanja podatkov.
26. NARO NIK znotraj klasifikacijskega navedenega v APLIKACIJI sam določi, katere tipe eDokumentov želi hraniti v eDokumentaciji.
27. NARO NIK preko APLIKACIJE pregleduje in ureja porabo prostora, kjer se shranjuje eDOKUMENTACIJA, pregleduje in ureja eDOKUMENTACIJO ter ureja pravice (dodaja in odvzema) OPERATERJU. Naro niško razmerje ureja preko Datalab Usersite portala (<https://usersite.datalab.eu>).
28. NARO NIK je dolžan namestiti verzijo APLIKACIJE, ki podpira eDOKUMENTACIJO in njeno hrambo. V primeru tehničnih sprememb bodisi APLIKACIJE ali storitve NARO NIŠKEGA RAZMERJA je dolžan namestiti posodobitev APLIKACIJE, ki naslavlja zadevne spremembe.
29. OPERATER, ki prvi opravi registracijo za NARO NIKA pridobi vlogo skrbnika, ki za uporabo elektronskih storitev izhajajočih iz NARO NIŠKEGA RAZMERJA lahko pooblasti druge OPERATERJE, da lahko v imenu in za račun NARO NIKA uporabljajo te elektronske storitve, pri čemer lahko skrbnik skrbniška pooblastila prenese na drugega OPERATERJA.

30. NARO NIK je dolžan obveznosti, ki izhajajo iz NARO NIŠKEGA RAZMERJA, ki jih PONUDNIK zara una, poravnati v roku, dolo enem na ra unu. V primeru zamude pla ila PONUDNIK NARO NIKU lahko zara una zakonske zamudne obresti.

Prekinitev storitve

31. NARO NIK, ki ima poravnane vse zapadle obveznosti do PONUDNIKA lahko odpove naro niško razmerje preko Datalab Usersite portala (<https://usersite.datalab.eu>) ali pa s pisno odpovedjo drugi strani z eno (1) mese nim odpovednim rokom, ki pri ne te i s prvim dnevom naslednjega meseca po vro itvi odpovedi PONUDNIKU. Sprememba se upošteva pri prvem naslednjem obra unu storitve.
32. PONUDNIK lahko NARO NIKU za asno onemogo i uporabo pla ljivih elektronskih storitev iz NARO NIŠKEGA RAZMERJA v naslednjih primerih:
- a v kolikor NARO NIK ne spoštuje dolo il NARO NIŠKEGA RAZMERJA in/ali dolo b SPU
 - b v kolikor NARO NIK ne pla a zapadlih obveznosti v roku 15 dni po prejemu opomina.
33. PONUDNIK lahko POGODBO takoj odpove in izklju i storitev v primeru da:
- c Naro nik grobo krši licen na pravila uporabe aplikacije ter ostalih povezanih storitev
 - d Naro nik ne pla uje obveznosti ponudniku in 30 dni po prejemu opomina ne poravna obveznosti do PONUDNIKA
39. PONUDNIK bo v vsakem primeru pisno obvestil NARO NIŠKEGA RAZMERJA o prekinitvi pogodbe in ga pozval, da v tridesetih (30) dneh po prejemu obvestila preko administratorske konzole v PANTHEON-u prenese svojo eDOKUMENTACIJO. Po izteku tega roka PONUDNIK dokon no in nepovratno uni i vso eDOKUMENTACIJO.

Omejitve odgovornosti

40. PONUDNIK ne odgovarja za vsebino hranjene eDOKUMENTACIJE niti za škodo, ki bi lahko zaradi vsebine eDOKUMENTACIJE nastala NARO NIKU in/ali tretjim osebam.
41. PONUDNIK ne odgovarja za škodo, ki jo NARO NIK, OPERATER ali katerikoli tretja oseba utрпи zaradi nedelovanja elektronskih storitev NARO NIŠKEGA RAZMERJA.
42. PONUDNIK ne odgovarja za škodo, ki NARO NIKU ali katerikoli tretji osebi nastane zaradi višje sile ali sprememb zakonodaje, spoštovanja odlo itve kateregakoli pristojnega organa ali drugih razlogov, ki jih PONUDNIK ni mogel predvideti, jih odpraviti ali se jim izogniti.
43. NARO NIK elektronskih storitev iz NARO NIŠKEGA RAZMERJA v primeru za asnega ali trajnega napovedanega prenehanja izvajanja elektronskih storitev ni upravi en do povra ila nikakršne škode. Prav tako ni upravi en do povra ila kakršnekoli škode v primeru, da PONUDNIK odpove NARO NIŠKO RAZMERJE po krivdi NARO NIŠKEGA RAZMERJA.

Zbiranje in varovanje podatkov

44. PONUDNIK in njegovi morebitni podizvajalci ima(jo) vzpostavljen in dokumentiran sistem vodenja varovanja informacij. Delovanje sistema vodenja varovanja informacij temelji na izvedeni oceni tveganj, ki je podlaga za izbor ustreznih varnostnih ukrepov in kontrol. Vse postopke nabave, razvoja in vzdrževanja informacijske tehnologije PONUDNIK vodi skladno z nacionalnimi in mednarodnimi standardi.
45. PONUDNIK se zavezuje, da bo ob utljive podatke, do katerih ima dostop zaradi izvajanja elektronskih storitev iz NARO NIŠKEGA RAZMERJA obdeloval v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov. Za ob utljive podatke se štejejo vsi izmenjani DOKUMENTI ter vse druge informacije oziroma dokumenti, ki jih NARO NIK izrecno ozna i kot take ali za katere tako dolo ajo veljavni predpisi.

46. PONUDNIK sme z namenom preverjanja verodostojnosti podatkov, navedenih ob registraciji in/ali spremenjenih kasneje, preveriti resnost teh podatkov pri kateremkoli organu, instituciji, delodajalcu, banki ali drugem upravljavcu osebnih podatkov.
47. PONUDNIK lahko zbira in obdeluje neob utljive podatke, ki se tičejo delovanja storitve NARO NIŠKEGA RAZMERJA brez omejitev ter jih lahko uporabi za nadzor, merjenje ali izboljšanje delovanja storitve ali v druge poslovne namene.
48. PONUDNIK lahko anonimizirane in/ali agregirane neob utljive podatke o delovanju storitve NARO NIŠKEGA RAZMERJA uporabi za lastne analize delovanja teh storitev ter jih objavlja in/ali posreduje tretjim osebam.

Kon ne dolo be

49. NARO NIK je dolžan takoj, najkasneje pa v roku 8 dni sporoiti vsako spremembo svojih podatkov, ki se tičejo storitev iz NARO NIŠKEGA RAZMERJA. NARO NIK je dolžan predložiti dokumente, iz katerih so razvidni spremenjeni podatki oziroma pogoji. Do prejema obvestila se šteje, da so obstoječi podatki NARO NIŠKEGA RAZMERJA točni in popolni. V primeru prepoznega obvestila vse posledice prepoznega obvestila nosi NARO NIK. Če NARO NIK spremembe podatkov ne sporoči, PONUDNIK pa le-te ugotovi na drug način, lahko PONUDNIK takoj odpove naročniško razmerje.
50. PONUDNIK sme SPU, ponudbo in cene storitev kadarkoli spremeniti v skladu z veljavnimi predpisi. O vseh dopolnitvah in spremembah PONUDNIK obvestiti NARO NIŠKEGA RAZMERJA najmanj devetdeset (90) dni pred začetkom uveljavitve z objavo ali obvestilom NARO NIŠKEGA RAZMERJA. Šteje se, da NARO NIŠKEGA RAZMERJA soglašata s spremembami in dopolnitvami, če po njihovi objavi nadaljuje z uporabo storitev. O spremembah cenika PONUDNIK NARO NIŠKEGA RAZMERJA obvesti najmanj trideset (30) dni pred začetkom veljave novega cenika ali spremembe na način, ki ne škoduje interesom NARO NIŠKEGA RAZMERJA.
51. Vse spore bodo stranke NARO NIŠKEGA RAZMERJA reševali sporazumno. V kolikor to ne bo možno, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani, pri čemer se uporablja pravo Republike Slovenije.
52. Ti SPU veljajo od 8. 4. 2019 in so javno objavljeni na spletni strani PONUDNIKA.