

## **POSEBNI POGOJI ZA UPORABO STORITEV VARNOSTNEGA KOPIRANJA**

### **Splošne določbe**

1. Posebni pogoji uporabe (v nadaljevanju PPU) storitev VARNOSTNEGA KOPIRANJA določajo pravice in obveznosti družbe DATALAB SI d.o.o., Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana, davčna številka: SI 99654717, kot PONUDNIKA varnostnega kopiranja ter način in pogoje uporabe le-teh.
2. NAROČNIK uporablja programsko opremo Datalab PANTHEON™ (APLIKACIJA) in bo uporabljal storitve iz teh PPU izključno v povezavi z APLIKACIJO.
3. NAROČNIK je pravna oseba, ki s PONUDNIKOM sklene veljavno naročniško razmerje za uporabo storitve iz teh PPU.
4. REPREZENTATIVNI UPORABNIK je fizična oseba ali pooblaščen računalniški uporabnik NAROČNIKA, ki upravlja z VARNOSTNO KOPIJO. REPREZENTATIVNI UPORABNIK je s tem PPU hkrati določen kot primarna kontaktna oseba NAROČNIKA, katero PONUDNIK preko elektronskega naslova ki ga je vpisal REPREZENTATIVNI UPORABNIK obvešča o vseh zadevah, ki izhajajo iz teh PPU.
5. VARNOSTNA KOPIJA je dvojni podatki iz APLIKACIJE, ki jih uporabnik ne želi izgubiti.
6. VARNOSTNO KOPIRANJE je dodatna plačljiva storitev.
7. REPREZENTATIVNI UPORABNIK je za NAROČNIKA pripravil VARNOSTNO KOPIJO skladno z navodili PONUDNIKA in sprejel pogoje uporabe zanjo. Način uporabe VARNOSTNE KOPIJE je opisan v navodilih za uporabo APLIKACIJE in ni del teh PPU.
8. Uporaba storitev iz tega PPU se NAROČNIKU zaračuna v skladu z vsakokratnim veljavnim cenikom PONUDNIKA.
9. NAROČNIŠKO RAZMERJE je razmerje med PONUDNIKOM in NAROČNIKOM za uporabo storitev iz teh PPU. NAROČNIŠKO RAZMERJE je sklenjeno za nedoločen čas, opredeljeno v vsebini paketa, ki ga izbere NAROČNIK.
10. Izbrani paket se samodejno poveča na prvi naslednji paket v primeru, ko zakupljena poraba prostora obstoječega paketa ne ustreza zahtevam dodatne VARNOSTNE KOPIJE, kar pomeni, da za odloženo dodatno VARNOSTNO KOPIJO ni dovolj zakupljenega prostora v obstoječem paketu. Menjava paketa se obračuna skladno z veljavnim cenikom.
11. Terminsko obdobje vsake nove naročnine za storitve ePoslovanja, se uskladi z datumom sklenitve prve naročnine ostalih storitev ePoslovanja. NAROČNIK prejme letni račun za storitev ePoslovanja skladno z veljavnim cenikom, oziroma mesečni račun v primeru, ko je ta višji od 50 EUR + DDV.
12. Pri storitvah VARNOSTNE KOPIJE je znesek izbranega paketa vezan na količino porabljenega prostora uporabnika PANTHEON-a in v tem smislu število posameznih podatkovnih baz ne vpliva na ceno paketa.

### **Obveznosti PONUDNIKA**

13. Obveznost PONUDNIKA je zagotavljanje storitve VARNOSTNE KOPIJE ter varno hranjenje VARNOSTNE KOPIJE znotraj obsega zakupljenih gigabajtov VARNOSTNE KOPIJE za obdobje veljavnosti naročniškega razmerja.
14. PONUDNIK mora v obdobju veljavnosti naročniškega razmerja omogočiti dostop do VARNOSTNE KOPIJE kadarkoli NAROČNIK želi, pod pogojem da NAROČNIK te dotične VARNOSTNE KOPIJE ni sam izbrisal.

15. PONUDNIK za obdobje veljavnosti naročniškega razmerja v sklopu storitve zagotavlja varno in zanesljivo hrambo podatkov VARNOSTNE KOPIJE na svojem diskovnem prostoru. Ko PONUDNIK prejme VARNOSTNO KOPIJO iz APLIKACIJE preko varnega (https) protokola, jo shrani v zato namenjen diskovni prostor, ki se prav tako dnevno shranjuje na varnostne kopije tega diskovnega podsistema. PONUDNIK ne nudi verzioniranega hranjenja VARNOSTNIH KOPIJ – datoteka (varnostna kopija) z istim imenom bo nadomestila prejšnjo datoteko tako, da prejšnje datoteke s tem enakim imenom ne bo mogoče več vzpostaviti nazaj. APLIKACIJA ne dovoljuje enakega poimenovanja VARNOSTNIH KOPIJ ampak bo vsako VARNOSTNO KOPIJO, ki jo ustvari, poimenovala s predpono imena baze in časovno oznako.
16. PONUDNIK v večini držav zagotavlja lokalno shrambo varnostnih kopij, še posebej če v državi velja prepoved izvoza osebnih podatkov. Pregled lokacij hrambe PONUDNIK ažurno objavlja na svojih spletnih straneh na naslovu [www.datalab.si](http://www.datalab.si).
17. PONUDNIK po uspešni izvedbi VARNOSTNE KOPIJE naročniku znotraj APLIKACIJE javi da je bila VARNOSTNA KOPIJA uspešno izvedena in shranjena v sistemu PONUDNIKA. V kolikor izvedba VARNOSTNE KOPIJE ni bila uspešna bo PONUDNIK prav tako javil da izvedba ni bila uspešna in vrnil kodo in/ali opis napake, ki je povzročila da izvedba ni bila uspešna.
18. PONUDNIK izvaja elektronske storitve iz teh PPU v skladu z določbami Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu ter Zakona o varstvu osebnih podatkov.
19. PONUDNIK se obvezuje, da bo elektronske storitve izvajal v skladu s temi PPU kot dober strokovnjak.
20. PONUDNIK je dolžan NAROČNIKU redno izstavljati račun za opravljene storitve izhajajoče iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA. PONUDNIK opravljene storitve zaračunava v skladu s trenutno veljavnim cenikom pri čemer je obračunsko obdobje vezano na tip NAROČNIŠKEGA RAZMERJA in veljaven cenik, V kolikor NAROČNIK do petnajstega (15) dne po preteku obračunskega obdobja ne prejme računa za storitve opravljene v preteklem obdobju, je o tem dolžan nemudoma obvestiti PONUDNIKA. NAROČNIK lahko račun reklamira v roku osem (8) dni po prejemu računa.
21. PONUDNIK si pridržuje pravico iz tehnoloških, pravnih ali ekonomskih razlogov spremeniti posamezne parametre iz teh PPU oziroma ukiniti posamezno ali vse elektronske storitve izhajajoče iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA, pri čemer se zaveže NAROČNIKA o tem obvestiti vsaj devetdeset (90) dni vnaprej.

### **Obveznosti NAROČNIKA**

22. NAROČNIK mora uporabljati APLIKACIJO verzije 10.0.12.30 ali višje. REPREZENTATIVNI UPORABNIK mora imeti dodeljene ustrezne pravice (Administratorska konzola | Podatkovna baza ) na APLIKACIJI.
23. NAROČNIK je sam zadolžen za določanje varnostnih politik glede VARNOSTNIH KOPIJ kot na primer pogostnost izdelave VARNOSTNE KOPIJE, rok hrambe VARNOSTNIH KOPIJ in postopek brisanja VARNOSTNIH KOPIJ iz arhiva PONUDNIKA.
24. NAROČNIK je sam dolžan preveriti uspešnost shranjevanja VARNOSTNE KOPIJE tako da mora sam reagirati na sporočilo v primeru da VARNOSTNE KOPIJE ni bilo možno uspešno shraniti v arhiv.
25. NAROČNIK je sam odgovoren za upravljanje z arhivom in podatkovnim prostorom, ki ga le-ta zaseda. REPREZENTATIVNI UPORABNIK je dolžan zagotoviti dovolj prostora v arhivu za nemoteno shranjevanje VARNOSTNIH KOPIJ glede na njegovo politiko varovanja podatkov.
26. Stranka sama kreira varnostne kopije. To lahko stori ročno v sami APLIKACIJI ali preko Windows "Task Scheduler-ja" s katerim zažene APLIKACIJO, ki potem kreira VARNOSTNO KOPIJO in jo prenese v hrambo k PONUDNIKU.
27. NAROČNIK preko APLIKACIJE spremlja zgodovino arhiviranja, stanje svojega arhiva VARNOSTNIH KOPIJ (pregleduje in briše VARNOSTNE KOPIJE) ter dodaja in odvzema pravice REPREZENTATIVNEMU UPORABNIKU. Naročniško razmerje ureja preko Datalab Usersite portala (<https://usersite.datalab.eu>).

28. Povrnitev podatkovne baze iz VARNOSTNE KOPIJE nazaj v APLIKACIJO je znotraj APLIKACIJE možen le na novo ime podatkovne baze. V primeru, da NAROČNIK želi narediti povrnitev podatkov v obstoječo podatkovno bazo, mora to narediti sam in uporabiti ustrezna administratorska orodja podatkovnega strežnika.
29. NAROČNIK je dolžan namestiti verzijo APLIKACIJE, ki podpira VARNOSTNO KOPIRANJE. V primeru tehničnih sprememb bodisi APLIKACIJE ali storitve NAROČNIŠKEGA RAZMERJA je dolžan namestiti posodobitev APLIKACIJE, ki naslavlja zadevne spremembe.
30. REPREZENTATIVNI UPORABNIK, ki prvi opravi registracijo za NAROČNIKA pridobi vlogo skrbnika, ki za uporabo elektronskih storitev izhajajočih iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA lahko pooblasti druge REPREZENTATIVNE UPORABNIKE, da lahko v imenu in za račun NAROČNIKA uporabljajo te elektronske storitve, pri čemer lahko skrbnik skrbniška pooblastila prenese na drugega REPREZENTATIVNEGA UPORABNIKA.
31. NAROČNIK je dolžan obveznosti, ki izhajajo iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA, ki jih PONUDNIK zaračuna, poravnati v roku, določenem na računu. V primeru zamude plačila PONUDNIK NAROČNIKU lahko zaračuna zakonske zamudne obresti.

#### **Prekinitev storitve**

32. NAROČNIK, ki ima poravnane vse zapadle obveznosti do PONUDNIKA lahko odpove naročniško razmerje preko Datalab Usersite portala (<https://usersite.datalab.eu>) ali pa s pisno odpovedjo drugi strani z eno (1) mesečnim odpovednim rokom, ki prične teči s prvim dnevom naslednjega meseca po vročitvi odpovedi PONUDNIKU. Odpoved naročniškega razmerja se upošteva s prvim naslednjim obračunskim obdobjem po pretečenem roku iz te točke.
33. PONUDNIK lahko NAROČNIKU začasno onemogoči uporabo plačljivih elektronskih storitev iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA v naslednjih primerih:
  - a. v kolikor NAROČNIK ne spoštuje določil NAROČNIŠKEGA RAZMERJA in/ali določb PPU,
  - b. v kolikor NAROČNIK ne plača zapadlih obveznosti v roku 15 dni po prejemu opomina.
34. PONUDNIK lahko POGODBO takoj odpove in izključi storitev v primeru da:
  - a. NAROČNIK grobo krši licenčna pravila uporabe aplikacije ter ostalih povezanih storitev,
  - b. NAROČNIK ne plačuje obveznosti ponudniku in 30 dni po prejemu opomina ne poravnava obveznosti do PONUDNIKA.
35. PONUDNIK bo v vsakem primeru pisno obvestil NAROČNIKA o prekinitvi pogodbe in ga pozval, da v tridesetih (30) dneh po prejemu obvestila preko administratorske konzole v PANTHEON-u prenese svoje VARNOSTNE KOPIJE. Po izteku tega roka PONUDNIK dokončno in nepovratno uniči vse VARNOSTNE KOPIJE.

#### **Omejitve odgovornosti**

36. PONUDNIK ne odgovarja za vsebino poslanih VARNOSTNE KOPIJE niti za škodo, ki bi lahko zaradi vsebine VARNOSTNIH KOPIJ nastala NAROČNIKU in/ali tretjim osebam.
37. PONUDNIK ne odgovarja za škodo, ki jo NAROČNIK, REPREZENTATIVNI UPORABNIK ali katerikoli tretja oseba utrpi zaradi nedelovanja elektronskih storitev NAROČNIŠKEGA RAZMERJA.
38. PONUDNIK ne odgovarja za škodo, ki NAROČNIKU ali katerikoli tretji osebi nastane zaradi višje sile ali sprememb zakonodaje, spoštovanja odločitve kateregakoli pristojnega organa ali drugih razlogov, ki jih PONUDNIK ni mogel predvideti, jih odpraviti ali se jim izogniti.
39. NAROČNIK elektronskih storitev iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA v primeru začasnega ali trajnega napovedanega prenehanja izvajanja elektronskih storitev ni upravičen do povračila nikakršne škode. Prav tako ni upravičen do povračila kakršnekoli škode v primeru, da PONUDNIK odpove NAROČNIŠKO RAZMERJE.

### **Zbiranje in varovanje podatkov**

40. PONUDNIK in njegovi morebitni podizvajalci ima(jo) vzpostavljen in dokumentiran sistem vodenja varovanja informacij. Delovanje sistema vodenja varovanja informacij temelji na izvedeni oceni tveganj, ki je podlaga za izbor ustreznih varnostnih ukrepov in kontrol. Vse postopke nabave, razvoja in vzdrževanja informacijske tehnologije PONUDNIK vodi skladno z nacionalnimi in mednarodnimi standardi.
41. PONUDNIK se zavezuje, da bo občutljive podatke, do katerih ima dostop zaradi izvajanja elektronskih storitev iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA obdeloval v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov. Za občutljive podatke se štejejo vsi izmenjani DOKUMENTI ter vse druge informacije oziroma dokumenti, ki jih NAROČNIK izrecno označi kot take ali za katere tako določajo veljavni predpisi.
42. PONUDNIK sme z namenom preverjanja verodostojnosti podatkov, navedenih ob registraciji in/ali spremenjenih kasneje, preveriti resničnost teh podatkov pri kateregakoli organu, instituciji, delodajalcu, banki ali drugem upravljavcu osebnih podatkov.
43. PONUDNIK lahko zbira in obdeluje neobčutljive podatke, ki se tičejo delovanja storitve NAROČNIŠKEGA RAZMERJA brez omejitev ter jih lahko uporabi za nadzor, merjenje ali izboljšanje delovanja storitve ali v druge poslovne namene.
44. PONUDNIK lahko anonimizirane in/ali agregirane neobčutljive podatke o delovanju storitve NAROČNIŠKEGA RAZMERJA uporabi za lastne analize delovanja teh storitev ter jih objavlja in/ali posreduje tretjim osebam.

### **Končne določbe**

45. NAROČNIK je dolžan takoj, najkasneje pa v roku 8 dni sporočiti vsako spremembo svojih podatkov, ki se tičejo storitev iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA. NAROČNIK je dolžan predložiti dokumente, iz katerih so razvidni spremenjeni podatki oziroma pogoji. Do prejema obvestila se šteje, da so obstoječi podatki NAROČNIKA točni in popolni. V primeru prepoznega obvestila vse posledice prepoznega obvestila nosi NAROČNIK. Če naročnik spremembe podatkov ne sporoči, PONUDNIK pa le-te ugotovi na drug način, lahko PONUDNIK takoj odpove naročniško razmerje.
46. PONUDNIK sme PPU, ponudbo in cene storitev kadarkoli spremeniti v skladu z veljavnimi predpisi. O vseh dopolnitvah in spremembah PONUDNIK obvestiti NAROČNIKE najmanj devetdeset (90) dni pred začetkom uveljavitve z objavo ali obvestilom NAROČNIKU. Šteje se, da NAROČNIK soglaša s spremembami in dopolnitvami, če po njihovi objavi nadaljuje z uporabo storitev. O spremembah cenika PONUDNIK NAROČNIKA obvesti najmanj trideset (30) dni pred začetkom veljave novega cenika ali spremembe načina zaračunavanja.
47. Vse spore bodo stranke NAROČNIŠKEGA RAZMERJA reševali sporazumno. V kolikor to ne bo možno, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani, pri čemer se uporablja pravo Republike Slovenije.
48. Ti PPU veljajo od 01.01.2019 in so javno objavljeni na spletni strani PONUDNIKA.