

POSEBNI POGOJI ZA UPORABO STORITEV eDOKUMENTACIJA

Splošne določbe

1. Posebni pogoji uporabe (v nadaljevanju PPU) storitev eDOKUMENTACIJA določajo pravice in obveznosti družbe DATALAB SI d.o.o., Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana, davčna številka: SI 99654717, kot PONUDNIKA eDokumentacije ter način in pogoje uporabe le-teh.
2. NAROČNIK uporablja programsko opremo Datalab PANTHEON™ (APLIKACIJA) in bo uporabljal storitve iz teh PPU izključno v povezavi z APLIKACIJO.
3. NAROČNIK je pravna oseba, ki s PONUDNIKOM sklene veljavno naročniško razmerje za uporabo storitve iz teh PPU.
4. REPREZENTATIVNI UPORABNIK je fizična oseba ali pooblaščen računalniški uporabnik NAROČNIKA, ki upravlja z eDOKUMENTACIJO. REPREZENTATIVNI UPORABNIK je s tem PPU hkrati določen kot primarna kontaktna oseba NAROČNIKA, katero PONUDNIK preko elektronskega naslova, ki ga je vpisal REPREZENTATIVNI UPORABNIK obvešča o vseh zadevah, ki izhajajo iz teh PPU.
5. eDOKUMENTACIJA je skladišče vseh na ustrezen način shranjenih dokumentov, ki se uporablja v podjetju iz APLIKACIJE, ki jih uporabnik ne želi izgubiti.
6. eDOKUMENTACIJA je dodatna plačljiva storitev.
7. REPREZENTATIVNI UPORABNIK za NAROČNIKA upravlja z eDOKUMENTACIJO skladno z navodili PONUDNIKA in je sprejel pogoje uporabe zanjo. Način uporabe DOKUMENTACIJE je opisan v navodilih za uporabo APLIKACIJE in ni del teh PPU.
8. Uporaba storitev iz tega PPU se NAROČNIKU zaračuna v skladu z vsakokratnim veljavnim cenikom PONUDNIKA.
9. NAROČNIŠKO RAZMERJE je razmerje med PONUDNIKOM in NAROČNIKOM za uporabo storitev iz teh PPU. NAROČNIŠKO RAZMERJE je sklenjeno za nedoločen čas, opredeljeno v vsebini paketa, ki ga izbere NAROČNIK.
10. NAROČNIKU se poleg mesečnega zneska izbranega paketa, obračuna tudi mesečna naročnina za storitev eDOKUMENTACIJA, skladno z veljavnim cenikom.
11. Za uporabnike lokalnih PANTHEON licenc se terminsko obdobje vsake nove naročnine za storitve ePoslovanja, uskladi z datumom sklenitve prve naročnine ostalih storitev ePoslovanja. NAROČNIK, ki je uporabnik lokalne PANTHEON licence, prejme letni račun za storitev ePoslovanja skladno z veljavnim cenikom, oziroma mesečni račun, v primeru, ko je ta višji od 50 EUR + DDV.
12. Sprememba menjave paketa se uporabnikom lokalnih PANTHEON licenc, v mesecu spremembe paketa zaračuna sorazmerni del, ki je vezan na datum sklenitve prve naročnine.
13. Pri storitvah eDOKUMENTACIJE je znesek izbranega paketa vezan na količino porabljenega prostora uporabnika PANTHEON-a in v tem smislu število posameznih podatkovnih baz ne vpliva na ceno paketa.

Obveznosti PONUDNIKA

14. Obveznost PONUDNIKA je zagotavljanje storitve eDOKUMENTACIJE ter varno hranjenje eDOKUMENTOV znotraj obsega zakupljenih gigabajtov eDOKUMENTACIJE za obdobje veljavnosti naročniškega razmerja.

15. PONUDNIK mora v obdobju veljavnosti naročniškega razmerja omogočiti dostop do eDOKUMENTACIJE kadarkoli NAROČNIK želi, pod pogojem da NAROČNIK te dotične eDOKUMENTACIJE ni sam izbrisal.
16. PONUDNIK za obdobje veljavnosti naročniškega razmerja v sklopu storitve zagotavlja varno in zanesljivo hrambo podatkov eDOKUMENTACIJE na svojem diskovnem prostoru. Ko PONUDNIK prejme eDOKUMENTACIJO iz APLIKACIJE preko varnega (https) protokola, jo shrani v zato namenjen diskovni prostor, ki se prav tako dnevno shranjuje na varnostne kopije tega diskovnega podsistema.
17. PONUDNIK v večini držav zagotavlja lokalno hrambo edokumentacije, še posebej če v državi velja prepoved izvoza osebnih podatkov. Pregled lokacij hrambe PONUDNIK ažurno objavlja na svojih spletnih straneh na naslovu www.datalab.si.
18. PONUDNIK izvaja elektronske storitve iz teh PPU v skladu z določbami Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu ter Zakona o varstvu osebnih podatkov.
19. PONUDNIK se obvezuje, da bo elektronske storitve izvajal v skladu s temi PPU kot dober strokovnjak.
20. PONUDNIK je dolžan NAROČNIKU redno izstavljati račun za opravljene storitve izhajajoče iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA. PONUDNIK opravljene storitve zaračunava v skladu s trenutno veljavnim cenikom pri čemer je obračunsko obdobje vezano na tip NAROČNIŠKEGA RAZMERJA in veljaven cenik, V kolikor NAROČNIK do petnajstega (15) dne po preteku obračunskega obdobja ne prejme računa za storitve opravljene v preteklem obdobju, je o tem dolžan nemudoma obvestiti PONUDNIKA. NAROČNIK lahko račun reklamira v roku osem (8) dni po prejemu računa.
21. PONUDNIK si pridržuje pravico iz tehnoloških, pravnih ali ekonomskih razlogov spremeniti posamezne parametre iz teh PPU oziroma ukiniti posamezno ali vse elektronske storitve izhajajoče iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA, pri čemer se zaveže NAROČNIKA o tem obvestiti vsaj devetdeset (90) dni vnaprej.

Obveznosti NAROČNIKA

22. NAROČNIK mora uporabljati APLIKACIJO verzije 10.0.13.20 ali višje in imeti ustrezne nastavitve PANTHEON-a za izvajanje storitev eDokumentacije po teh PPU.
23. NAROČNIK je sam zadolžen za določanje varnostnih politik glede eDOKUMENTACIJE, kot na primer rok hrambe eDOKUMENTOV in postopek brisanja eDOKUMENTOV iz arhiva PONUDNIKA.
24. NAROČNIK je sam odgovoren za upravljanje z edokumentacijo in podatkovnim prostorom, ki ga le-ta zaseda. REPREZENTATIVNI UPORABNIK je dolžan zagotoviti dovolj prostora v edokumentaciji za nemoteno shranjevanje eDOKUMENTACIJE glede na njegovo politiko varovanja podatkov.
25. NAROČNIK znotraj klasifikacijskega načrta v APLIKACIJI sam določi, katere tipe eDokumentov želi hraniti v eDokumentaciji.
26. NAROČNIK preko APLIKACIJE pregleduje in ureja porabo prostora, kjer se shranjuje eDOKUMENTACIJA, pregleduje in ureja eDOKUMENTACIJO ter ureja pravice (dodaja in odvzema) REPREZENTATIVNEM UPORABNIKU. Naročniško razmerje ureja preko Datalab Usersite portala (<https://usersite.datalab.eu>).
27. NAROČNIK je dolžan namestiti verzijo APLIKACIJE, ki podpira eDOKUMENTACIJO in njeno hrambo. V primeru tehničnih sprememb bodisi APLIKACIJE ali storitve NAROČNIŠKEGA RAZMERJA je dolžan namestiti posodobitev APLIKACIJE, ki naslavlja zadevne spremembe.
28. REPREZENTATIVNI UPORABNIK, ki prvi opravi registracijo za NAROČNIKA pridobi vlogo skrbnika, ki za uporabo elektronskih storitev izhajajočih iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA lahko pooblasti druge REPREZENTATIVNE UPORABNIKE, da lahko v imenu in za račun NAROČNIKA uporabljajo te elektronske storitve, pri čemer lahko skrbnik skrbniška pooblastila prenese na drugega REPREZENTATIVNEGA UPORABNIKA.

29. NAROČNIK je dolžan obveznosti, ki izhajajo iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA, ki jih PONUDNIK zaračuna, poravnati v roku, določenem na računu. V primeru zamude plačila PONUDNIK NAROČNIKU lahko zaračuna zakonske zamudne obresti.

Prekinitev storitve

30. NAROČNIK, ki ima poravnane vse zapadle obveznosti do PONUDNIKA lahko odpove naročniško razmerje preko Datalab Usersite portala (<https://usersite.datalab.eu>) ali pa s pisno odpovedjo drugi strani z eno (1) mesečnim odpovednim rokom, ki prične teči s prvim dnevom naslednjega meseca po vročitvi odpovedi PONUDNIKU. Sprememba se upošteva pri prvem naslednjem obračunu storitve.
31. PONUDNIK lahko NAROČNIKU začasno onemogoči uporabo plačljivih elektronskih storitev iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA v naslednjih primerih:
- v kolikor NAROČNIK ne spoštuje določil NAROČNIŠKEGA RAZMERJA in/ali določb PPU,
 - v kolikor NAROČNIK ne plača zapadlih obveznosti v roku 15 dni po prejemu opomina.
32. PONUDNIK lahko odpove in izključi storitev takoj v primeru da:
- NAROČNIK grobo krši licenčna pravila uporabe aplikacije ter ostalih povezanih storitev,
 - NAROČNIK ne plačuje obveznosti PONUDNIKU in 30 dni po prejemu opomina ne poravna obveznosti do PONUDNIKA.
33. PONUDNIK bo v vsakem primeru pisno obvestil NAROČNIKA o prekinitvi pogodbe in ga pozval, da v tridesetih (30) dneh po prejemu obvestila preko administratorske konzole v PANTHEON-u prenese svojo eDOKUMENTACIJO. Po izteku tega roka PONUDNIK dokončno in nepovratno uniči vso eDOKUMENTACIJO.

Omejitve odgovornosti

34. PONUDNIK ne odgovarja za vsebino hranjene eDOKUMENTACIJE niti za škodo, ki bi lahko zaradi vsebine eDOKUMENTACIJE nastala NAROČNIKU in/ali tretjim osebam.
35. PONUDNIK ne odgovarja za škodo, ki jo NAROČNIK, REPREZENTATIVNI UPORABNIK ali katerikoli tretja oseba utrpi zaradi nedelovanja elektronskih storitev NAROČNIŠKEGA RAZMERJA.
36. PONUDNIK ne odgovarja za škodo, ki NAROČNIKU ali katerikoli tretji osebi nastane zaradi višje sile ali sprememb zakonodaje, spoštovanja odločitve kateregakoli pristojnega organa ali drugih razlogov, ki jih PONUDNIK ni mogel predvideti, jih odpraviti ali se jim izogniti.
37. NAROČNIK elektronskih storitev iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA v primeru začasnega ali trajnega napovedanega prenehanja izvajanja elektronskih storitev ni upravičen do povračila nikakršne škode. Prav tako ni upravičen do povračila kakršnekoli škode v primeru, da PONUDNIK odpove NAROČNIŠKO RAZMERJE po krivdi NAROČNIKA.

Zbiranje in varovanje podatkov

38. PONUDNIK in njegovi morebitni podizvajalci ima(jo) vzpostavljen in dokumentiran sistem vodenja varovanja informacij. Delovanje sistema vodenja varovanja informacij temelji na izvedeni oceni tveganj, ki je podlaga za izbor ustreznih varnostnih ukrepov in kontrol. Vse postopke nabave, razvoja in vzdrževanja informacijske tehnologije PONUDNIK vodi skladno z nacionalnimi in mednarodnimi standardi.
39. PONUDNIK se zavezuje, da bo občutljive podatke, do katerih ima dostop zaradi izvajanja elektronskih storitev iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA obdeloval v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov. Za občutljive podatke se štejejo vsi izmenjani DOKUMENTI ter vse druge informacije oziroma dokumenti, ki jih NAROČNIK izrecno označi kot take ali za katere tako določajo veljavni predpisi.

40. PONUDNIK sme z namenom preverjanja verodostojnosti podatkov, navedenih ob registraciji in/ali spremenjenih kasneje, preveriti resničnost teh podatkov pri kateremkoli organu, instituciji, delodajalcu, banki ali drugem upravljavcu osebnih podatkov.
41. PONUDNIK lahko zbira in obdeluje neobčutljive podatke, ki se tičejo delovanja storitve NAROČNIŠKEGA RAZMERJA brez omejitev ter jih lahko uporabi za nadzor, merjenje ali izboljšanje delovanja storitve ali v druge poslovne namene.
42. PONUDNIK lahko anonimizirane in/ali agregirane neobčutljive podatke o delovanju storitve NAROČNIŠKEGA RAZMERJA uporabi za lastne analize delovanja teh storitev ter jih objavlja in/ali posreduje tretjim osebam.

Končne določbe

43. NAROČNIK je dolžan takoj, najkasneje pa v roku 8 dni sporočiti vsako spremembo svojih podatkov, ki se tičejo storitev iz NAROČNIŠKEGA RAZMERJA. NAROČNIK je dolžan predložiti dokumente, iz katerih so razvidni spremenjeni podatki oziroma pogoji. Do prejema obvestila se šteje, da so obstoječi podatki NAROČNIKA točni in popolni. V primeru prepoznega obvestila vse posledice prepoznega obvestila nosi NAROČNIK. Če naročnik spremembe podatkov ne sporoči, PONUDNIK pa le-te ugotovi na drug način, lahko PONUDNIK takoj odpove naročniško razmerje
44. PONUDNIK sme PPU, ponudbo in cene storitev kadarkoli spremeniti v skladu z veljavnimi predpisi. O vseh dopolnitvah in spremembah PONUDNIK obvestiti NAROČNIKE najmanj devetdeset (90) dni pred začetkom uveljavitve z objavo ali obvestilom NAROČNIKU. Šteje se, da NAROČNIK soglaša s spremembami in dopolnitvami, če po njihovi objavi nadaljuje z uporabo storitev. O spremembah cenika PONUDNIK NAROČNIKA obvesti najmanj trideset (30) dni pred začetkom veljave novega cenika ali spremembe načina zaračunavanja.
45. Vse spore bodo stranke NAROČNIŠKEGA RAZMERJA reševali sporazumno. V kolikor to ne bo možno, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani, pri čemer se uporablja pravo Republike Slovenije.
46. Ti PPU veljajo od 8. 4. 2019 in so javno objavljeni na spletni strani PONUDNIKA.